

Regulamin szkolenia:

Zaburzenia przetwarzania słuchowego (APD) - diagnoza i trening

§ 1**Przedmiot regulaminu**

Regulamin określa ogólne zasady organizacji, rekrutacji i przebiegu **Szkolenia: Zaburzenia przetwarzania słuchowego (APD) - diagnoza i trening** oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

§ 2**Organizacja szkolenia**

1. **Organizator:** Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, Al. Armii Krajowej 2/13, 50-541 Wrocław, NIP 898-188-47-11, REGON 020561993.
2. **Kadra:** zajęcia prowadzą wykwalifikowani wykładowcy zgodnie z programem szkolenia Zaburzenia przetwarzania słuchowego (APD) - diagnoza i trening dostępnym na stronie internetowej www.biomed.org.pl.
3. **Liczba godzin szkoleniowych:** 20 godzin.
4. **Uczestnicy:** osoby uprawnione do wzięcia udziału w szkoleniach: osoby o wyższym wykształceniu: psycholog, pedagog, logopeda, neurologopeda, lekarz, rehabilitant, nauczyciel z przygotowaniem pedagogicznym.
5. **Ilość uczestników:**
 - a/ Minimalna ilość uczestników szkolenia – 10;
 - b/ Maksymalna ilość uczestników szkolenia – 21;
 - c/ W przypadku niezebrania się minimalnej liczby uczestników na 7 dni przed planowanym dniem szkolenia Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia.
6. **Wymagane dokumenty:**
 - a/ Przesłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego poprzez stronę internetową www.biomed.org.pl
 - b/ Załączenie do formularza kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie uczestnika;
7. **Zawarcie umowy na zakup szkolenia:**
 - a/ Zawarcie umowy następuje poprzez wysłanie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego do Organizatora oraz dokonanie opłaty za szkolenie.
 - b/ W formularzu zgłoszeniowym Uczestnik wskazuje:
 - imię i nazwisko Uczestnika kursu;
 - datę oraz miejsce urodzenia Uczestnika;
 - numer PESEL Uczestnika;
 - adres zamieszkania Uczestnika;
 - numer telefonu oraz adres email
 - c/ Wypełniając formularz, Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu, uznając jego wiążący charakter.
8. **Opłaty:**
 - a/ Kształcenie w ramach ww. szkolenia jest odpłatne. Cena szkolenia wynosi:
 - 490 zł,
 - b/ Dokonanie zapisu na szkolenie następuje po przesłaniu wymaganych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 6 i wniesieniu całości opłaty zgodnie z §2 ust. 7 lit. a. Wpłaty należy dokonać najpóźniej na siedem

dni po przesłaniu zgłoszenia pod rygorem przeniesienia na listę rezerwową. O pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpłynięcia całości opłaty za szkolenie.

c/ Wpłatę należy dokonać przelewem na poniższe konto Organizatora:

23 1140 2017 0000 4002 0682 3217 prowadzone w mBanku

d/ W tytule przelewu należy umieścić następujące dane:

- imię i nazwisko uczestnika;
- tytuł szkolenia;
- datę szkolenia;

e/ Uczestnik może ponieść dodatkowe koszty zakupu wynikające np. z tytułu prowizji bankowych bądź opłat na rzecz Operatorów.

f/ Organizator wystawia Faktury VAT. Uczestnik wyraża zgodę na dostarczenie faktury w formie elektronicznej.

§ 3

Obowiązki organizatora

1. Organizator jest zobowiązany:
 - a/ udzielać informacji w sprawach organizacyjnych dotyczących szkolenia;
 - b/ wystawić fakturę oraz inne dokumenty potwierdzającego wpłatę Uczestnika;
 - c/ zapewnić wykwalifikowaną kadrę i odpowiedni poziom merytoryczny szkolenia;
 - d/ przygotować i udostępnić materiały szkoleniowe;
- e/ wystawić zaświadczenie o pozytywnym ukończeniu szkolenia w przypadku spełnienia wszystkich obowiązków przez uczestnika;
- f/ zapewnić uczestnikom drobny poczęstunek podczas przerw.

§ 4

Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany:
 - a/ wypełnić formularz zgłoszeniowy;
 - b/ przesłać dokumenty uprawniające do uczestnictwa w szkoleniu;
 - c/ dokonać całkowitej opłaty za szkolenie;
 - d/ regularnie uczestniczyć w zajęciach;
 - e/ przystąpić do testu kończącego szkolenie.
2. Uczestnik szkolenia lub instytucja delegująca Uczestnika na szkolenie, we własnym zakresie pokrywają koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestnika.
3. Aby chronić prawa autorskie Organizatora, Uczestnik kursu zobowiązuje się do niedostępiania osobom trzecim materiałów stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora.

§ 5

Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

- 1) Biomed Centrum Rehabilitacji Poznawczej i Neuroterapii Robert Kozłowski, posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) Na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Organizator wydaje zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
- 4) Duplikaty dokumentów są wystawiane na prośbę Uczestnika. Cena za przygotowanie i wysyłkę duplikatu (zaświadczenia) wynosi 30,00zł brutto. Cena ta obejmuje wysyłkę za pośrednictwem firmy kurierskiej (czas doręczenia wynosi do 3 dni roboczych).
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan fizyczny przesłanego duplikatu dokumentów spowodowany uszkodzeniem podczas transportu. W przypadku uszkodzeń Uczestnik kieruje reklamację bezpośrednio do firmy kurierskiej.

- 6) Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na przekazanie drogą mailową Organizatorowi danych osobowych, takich jak data i miejsce urodzenia, numer PESEL i adres korespondencyjny, niezbędnych do Zaświadczenia MEN.
- 7) Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z polityką RODO.

§ 6

Reklamacje

- 1) Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Biomed Centrum będą rozpatrywane w ciągu 14 dni roboczych od daty ich wpłynięcia.
- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie wynikłe z jego winy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

- 1) W przypadku rezygnacji ze szkolenia:
 - na więcej niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia - zwracana jest cała wpłacona kwota;
 - na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia – nastąpi zwrot z potrąceniem 120 zł;
 - na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia – potrąca się 100% kwoty szkolenia (w wyjątkowych sytuacjach udokumentowanych przez Uczestnika dokonana wpłata może zostać przeksięgowana na następne szkolenie).
 - W przypadku odwołania lub przełożenia szkolenia z winy Organizatora, w tym w przypadku odwołania szkolenia z powodu braku minimalnej ilości uczestników, opłata zwracana jest w całości lub na prośbę Uczestnika może być przeniesiona na następne szkolenie. Odwołanie szkolenia przez Organizatora może nastąpić z przyczyn technicznych, wówczas szkolenie może zostać przełożone na inny termin lub odwołane.
- 2) W przypadku rezygnacji ze szkolenia Uczestnik powinien bezzwłocznie powiadomić Organizatora. Rezygnację należy zgłosić na adres szkolenia@biomed.org.pl. W zgłoszeniu należy podać numer rachunku bankowego, na który organizator ma dokonać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie bez podania przyczyny. Regulamin jest ważny z chwilą jego publikacji na stronie.
2. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu, brak takiej akceptacji oznacza, że Uczestnik nie powinien wziąć udziału w szkoleniu.